

Personalbogen bei Neueinstellung von Mitarbeitern

(Bitte vollständig ausfüllen und unterschreiben)

Arbeitgeberstempel:

Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Straße, Wohnort: _____

Rentenversicherungs-Nr : _____ Staatsangehörigkeit: _____

Geburtsname: _____ Geburtsort: _____

(falls keine RV-Nummer angegeben werden kann)

Geschlecht: weiblich männlich Telefon-Nr. _____

Familienstand: _____ Anzahl der Kinderzahl: _____

Schulbildung: _____ Berufsbildung: _____

Steuerklasse: _____ Identifikationsnummer _____ Konfession: _____

Sozialversicherung (Krankenversicherung)

Name der Krankenkasse: _____ pflichtversichert freiwillig

Privatversicherung bei: _____ selbst mitversichert

Bankverbindung des Arbeitnehmers (falls der Betrag überwiesen werden soll)

Kreditinstitut: _____ IBAN : _____

Abweichender Kto.-Inhaber _____

Angaben zur Beschäftigung Ausgeübte Tätigkeit: _____

Eintrittsdatum: _____ Wöchentliche Arbeitszeit insgesamt: _____ (Std.)

Arbeitsverhältnis befristet bis: nein ja bis: _____

an folgenden Tagen/ Stundenanzahl bitte eintragen Mo Di Mi Do Fr Sa So

Laufende Bezüge: Mtl. Festbetrag: _____ Stundenlohn: _____

Abzugebende Unterlagen:

Folgende Unterlagen liegen bei:

- Sozialversicherungsausweis
- Krankenkassenmitgliedsbescheinigung
- Vertrag Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitsvertrag (falls vorhanden)
- Befreiungsantrag von der Rentenversicherungspflicht

Folgende Unterlagen werden nachgereicht:

- Sozialversicherungsausweis
- Krankenkassenmitgliedsbescheinigung
- Vertrag Vermögenswirksame Leistungen
- Arbeitsvertrag (falls vorhanden)
- Befreiungsantrag von der Rentenversicherungspflicht

Bitte beachten Sie, dass eine Gehaltsabrechnung erst bei Vorliegen all dieser Unterlagen/Angaben vorgenommen werden kann.

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. nein ja (Bitte Befreiungsantrag beifügen)

Ich übe noch einen weiteren Minijob / kurzfristige Beschäftigung aus : nein ja

(Falls Ja, bitte auf der Rückseite alle Arbeitgeber mit Adresse, Beschäftigungsbeginn sowie Entgelt aufführen und die Gehaltsabrechnungen vorlegen)

Ich versichere, diese Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Jede Änderung werde ich unverzüglich mitteilen. Bei unwahren Angaben oder Verletzungen meiner Anzeigepflicht erkläre ich mich bereit, die vom Sozialversicherungsträger/Finanzamt nachgeforderten Beträge zu erstatten.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter